

ENTREVISTA DE TRABAJO

NI FU NI FOL

ANTES

PREPARA LA ENTREVISTA

- Conoce bien tu **CV** (+ lleva una copia).
- Reflexiona sobre tus **puntos fuertes y débiles**.
- Infórmate sobre la **empresa**: su tamaño, productos y servicios, precios, competencia, historia, proyección futura, etc.
- Confirma dónde y **con quién** debes reunirte para la entrevista.

ENSAYA LAS PREGUNTAS MÁS COMUNES

¿Cómo te definirías?

¿Cómo sería tu trabajo ideal?

Dí 3 virtudes y 3 defectos que tengas

¿Cómo te comportas en equipo?

¿Por qué quieres trabajar aquí?

¿Qué has estudiado? ¿Por qué?

¿Cómo actúas ante los conflictos?

No tienes experiencia, ¿no?

¿Por qué dejaste tu anterior trabajo?

¿Cómo te ves en 5 años?

¿Tienes alguna pregunta?

¿Estás dispuesto a viajar por trabajo?

¿Qué sabes de nuestra empresa?

¿...?

¿Cuánto esperas cobrar?

¿Por qué deberíamos contratarte?



DURANTE

- Llega puntual (ni pronto, ni tarde).
Espera a que te indiquen cuándo y dónde debes sentarte.

LENGUAJE NO VERBAL

- Si te ofrecen la mano, estréchala con firmeza.
- Síntate de forma correcta.
- Mantén el contacto visual.
- Procura sonreír.
- No cruces los brazos.
- Evita los tics y movimientos repetitivos o bruscos.

LENGUAJE VERBAL

- Saluda al llegar.
- Utiliza un tono adecuado.
- Usa un lenguaje formal.
- Evita las muletillas y los *umm*, *eeeeh*, ...
- No interrumpas al interlocutor.
- Da las gracias al despedirte.

DESPUÉS

REFLEXIONA Y COMPARTE

- ¿Qué preguntas no esperabas?
- ¿Te has sentido tranquilo, seguro y convincente?
- ¿Qué podrías mejorar?