

ENTREVISTA DE TRABAJO

NI FU NI FOL

ANTES

PREPARA LA ENTREVISTA

- Conoce bien tu **CV** (+ lleva una copia).
- Reflexiona sobre tus **puntos fuertes y débiles**.
- Infórmate sobre la **empresa**: su tamaño, productos y servicios, precios, competencia, historia, proyección futura, etc.
- Confirma dónde y **con quién** debes reunirte para la entrevista.

ENSAYA LAS PREGUNTAS MÁS COMUNES

¿Cómo te definirías?

Di 3 virtudes y 3 defectos que tengas

¿Qué has estudiado? ¿Por qué?

¿Por qué dejaste tu anterior trabajo?

¿Estás dispuesto a viajar por trabajo?

¿Cuánto esperas cobrar?

¿Cómo sería tu trabajo ideal?

¿Cómo te comportas en equipo?

¿Cómo actúas ante los conflictos?

¿Cómo te ves en 5 años?

¿Qué sabes de nuestra empresa?

¿Por qué deberíamos contratarte?



VÍSTETE PARA
LA OCASIÓN

DURANTE

Llega puntual (ni pronto, ni tarde).

Espera a que te indiquen cuándo y dónde debes sentarte.

LENGUAJE NO VERBAL

- Si te ofrecen la mano, estréchala con firmeza.
- Séntate de forma correcta.
- Mantén el contacto visual.
- Procura sonreír.
- No cruces los brazos.
- Evita los tics y movimientos repetitivos o bruscos.

LENGUAJE VERBAL

- Saluda al llegar.
- Utiliza un tono adecuado.
- Usa un lenguaje formal.
- Evita las muletillas y los *umm*, *eeeh*, ...
- No interrumpas al interlocutor.
- Da las gracias al despedirte.

DESPUÉS

REFLEXIONA Y COMPARTE

- ¿Qué preguntas no esperabas?
- ¿Te has sentido tranquilo, seguro y convincente?
- ¿Qué podrías mejorar?